

## Vedlegg 2: Skjema for systematisk registrering av grunnlagsinformasjon om oppdraget

### Mal: Grunnlagsinformasjon ifm. bestilling av ombrukskartlegging

[Ved bestilling av en ombrukskartlegging må bestiller gi tilbyder så mye relevant informasjon som mulig om bygget/byggene som skal kartlegges. Informasjonen legges ved tilbudsforespørselen. Bestiller må vurdere om ytterligere informasjon enn punktene angitt under er relevant for den aktuelle bestillingen, og være forberedt på at ombrukskartlegger også kan etterspørre informasjon utover dette.

Dersom enkelte av punktene ikke er relevante for den aktuelle kartleggingen, anbefales det at det skrives «Ikke relevant» under disse punktene for å vise at punktene ikke er uteglemt fremfor å stryke dem].

**OMBRUKSKARTLEGGING AV** [fyll inn navn på bygg og adresse]

**Grunnlagsinformasjon om oppdragsgiver og bygg som skal kartlegges.**

#### 1. INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver (firma, selskapsnavn):	[fylles inn]
Org. nr.:	[fylles inn]
Firmaadresse:	[fylles inn]
Oppdragsgivers kontaktperson:	[navn, rolle, tlf.nr. og e-postadresse fylles inn]
Fakturainformasjon:	[fylles inn, evt. lenke til nettside der denne informasjonen er tilgjengelig]
Annen relevant informasjon om oppdragsgiver:	[fylles inn hvis relevant]

2. INFORMASJON OM EIENDOM/BYGG SOM SKAL KARTLEGGES	
Navn på bygg:	[fyller inn]
Adresse:	[fyller inn]
Driftsansvarlig for bygget/hvem som skal kontaktes i forkant av kartleggingen:	[Angi rolle, tlf.nr og e-postadresse. Hvis flere personer, angi info for samtlige]
Kommune, gnr og bnr:	[fyller inn]
Byggeår:	[fyller inn]
Dagens bruk av eiendommen/bygget:	[Angi bruken og om kartleggingen omfatter flere bygg]
Tidligere bruk av eiendommen/bygget:	[Angi tidligere bruk hvis kjent]
Type bygg:	[F.eks. næringsbygg/kontorer/lagerhaller/bolig etc. Hvis flere bygg; spesifiser for hvert bygg]
Antall m2 (BTA) (både totalareal og areal som skal kartlegges dersom dette er ulikt):	[Hvis flere bygg, spesifiser for hvert bygg]
Antall etasjer inkl. kjeller:	[Hvis flere bygg, spesifiser for hvert bygg - vurder om det er mer hensiktsmessig å legge inn flere rader i tabellen. Angi om det er kjeller i bygget]
Likheter mellom etasjer og rom i bygget – hvis kjent:	[Dette er svært viktig informasjon ifm. prising av kartleggingen. Hvis flere rom/etasjer er like/nokså like mht. bygningskomponenter og inventar, vil kartleggingen kunne gå vesentlig raskere]
Når ble bygget sist rehabilitert:	[Spesifiser hvilke(t) år og angi så godt som mulig hva rehabiliteringen(e) omfattet. Dette er svært viktig informasjon ifm. kartleggingen, så det anbefales å bruke noe tid på å forsøke å innhente informasjon om dette]
Alder på tekniske installasjoner:	[Angi alder på for eksempel ventilasjonsanlegg og andre store tekniske installasjoner]
Vernestatus – hvis relevant:	[Gi kort beskrivelse, spesifiser hvilke arealer som er berørt dersom vern ikke omfatter hele bygget]
Byggets historiske betydning, arkitektur og bruksmønster:	[Gi kort beskrivelse, ev. angi om det ikke er kjent]
Bygningskonstruksjon:	[Gi kort beskrivelse, ev. angi om det ikke er kjent]
Annen relevant informasjon om eiendommen/bygget som skal kartlegges.	[F.eks. om bygget har noen særegne kvaliteter som man bør forsøke å ta vare på/ombruke; f.eks. spesielt fine gulv]
FDV-dokumenter/FDV-system	[F.eks. om kjennskap til hvor man kan finne FDV-dokumentasjon om bygget; digitalt (hvilke(t) system(er), permer (hvor står disse), ev. ikke kjent/tilgjengelig]

**3. INFORMASJON OM FORMÅL MED OMBRUKSKARTLEGGINGEN** [se kapittel 4 trinn 1]:

Prosjektnavn/prosjektnummer på prosjektet ombrukskartleggingen er en del av	[Fylles inn]
Hva slags prosjekt er ombrukskartleggingen en del av?	[Gi en kort beskrivelse av om bygget skal rehabiliteres eller rives eller om det enda ikke er besluttet]
Status for prosjektet ved bestilling av ombrukskartlegging:	[Fylles inn]
Hva er formålet med å bestille ombrukskartleggingen?	[Tekst her må være i samsvar med beskrivelse av formål i selve tilbudsinvitasjonen. Det må bl.a. angis om formålet med kartleggingen er internt ombruk i samme prosjekt og/eller ekstern ombruk, om kartleggingen utføres for å møte spesielle lovkrav og/eller sertifiseringskrav el. Se veilederens kap. 4, Trinn 1 om formål]
Beskriv muligheter for mellomlagring:	[Beskriv hvorvidt det er mulig å mellomlagre på stedet eller annen lokalitet, både med tanke på intern og ekstern ombruk]
Ev. annen relevant informasjon ifm. ombrukskartleggingen:	[Spesifiser]
<b>Dersom bygget skal rehabiliteres:</b>	
Spesifiser omfang av rehabiliteringen:	[Beskriv om hele eller deler av bygget skal rehabiliteres og hva rehabiliteringen omfatter]
Oppstartstidspunkt for rehabiliteringen:	[Angi måned og år]
<b>Dersom bygget skal rives:</b>	
Spesifiser omfang av rivearbeidene	[Beskriv om hele eller deler av bygget skal rives]
Oppstartstidspunkt for rivearbeidene:	[Fyll inn måned og år]

#### 4. INFORMASJON OM TEGNINGER OG DOKUMENTER VEDLAGT TILBUDSINVITASJON

[Se tabellen under for tegninger og dokumenter som bør legges ved tilbudsinvitasjonen. Dette kan ettersendes etter at oppdraget er gitt, men bestiller vil kunne få et mindre presist tilbud og kostnads-estimat dersom dokumentasjonen ettersendes etter at oppdraget er gitt. Dersom bestiller vet at rehabiliteringen omfatter konkrete bygningskomponenter som for eksempel ventilasjonsaggregater, belysning, dører, vinduer, himlingsplater og kjøkkeninnredning, anbefales det at produktokumentasjon gjøres tilgjengelig dersom denne finnes].

Relevant tegningsgrunnlag ifm. kartleggingen (situasjonsplan, plantegninger, snitt/fasade og tekniske detaljer)	[Spesifiser hva som legges ved (feks. byggetegninger, inkl. originaltegninger av bygget, detaljtegninger, oppdaterte tegninger ifm. rehabiliteringer/ ombygginger, arealplan ifm. planlagt rehabilitering/ ombygging etc) og vedleggsnummer]
Tilstandsanalyse	[Angi om tilstandsanalyse er utført og om rapport er vedlagt (angi vedleggsnummer) • Hvis utført, men ikke vedlagt: spesifiser når analysen ble utført, hvilket nivå den er utført på (1-3) og når rapport vil tilgjengeliggjøres. • Hvis ikke utført: Spesifiser når analysen er planlagt utført]
Miljøkartlegging	[Angi om miljøkartlegging er utført og om rapport er vedlagt (angi vedleggsnummer) • Hvis utført, men ikke vedlagt: spesifiser når kartlegging ble utført og når rapport vil tilgjengeliggjøres. • Hvis ikke utført: Spesifiser når det er planlagt utført]
Foto av bygget	[Angi vedleggsnummer dersom det legges ved]
Annen relevant informasjon og dokumentasjon om bygget eller bygningskomponentene	[Angi dersom det er annet tilbyder bør kjenne til, feks. om det allerede finnes innledende vurderinger/ beskrivelser av ombrukspotensialet]