

Vedlegg 1: Forslag til enkel tilbudsinvitasjon

[Denne malen er et forslag til en enkel tilbudsinvitasjon som kan benyttes ved bestilling av en ombrukskartlegging. Skjemaet med grunnlagsinformasjon (vedlegg 2) må legges ved tilbudsinvitasjonen.]

Tilbudsinvitasjon for ombrukskartlegging av

[Angi navn på bygg og byggets adresse]

Om oppdraget

[Navn på firma/oppdragsgiver/bestiller] ønsker tilbud på gjennomføring av en ombrukskartlegging i forbindelse med [rehabilitering/riving] av [navn på bygg, adresse] i [angi sted].

Ombbrukskartleggingen ønskes utført for [angi om det gjelder hele eller deler av bygget. Dersom det er deler av bygget, angi hvilke etasjer som omfattes]. Grunnlagsinformasjon om oppdragsgiver og prosjektet/bygget er gitt i vedlegg 1. [Dersom det er foretatt innledende vurderinger av ombruk i prosjektet/bygget (av interne eller eksterne) som er relevant for ombrukskartleggingen bør bestiller informere om dette her]

Formålet med å gjennomføre ombrukskartlegging er [spesifiser formålet så detaljert som mulig. Angi også om det er ønskelig at kartlegger gjør en undersøkelse av mulighetene for å få solgt bygningskomponentene]. Kartleggingen skal dokumenteres i form av en rapport som også inneholder oversikt over identifiserte ombrukbare bygningskomponenter i henhold til oppdragets formål.

Kartleggingen skal følge anbefalingene i veilederen 'Bestilling av ombrukskartlegging – slik gjør du det' [legg inn lenke til nettstedet der veilederen ligger]. Det kan benyttes egne rapportmaler, så lenge leveransen oppfyller de samme punktene og inneholder den samme informasjonen som er beskrevet i 'Mal for ombrukskartleggingsrapport'. [Bestiller bør gjøre seg opp en selvstendig mening om det er ønskelig å følge veilederen og eventuelt tilpasse de foregående setningene i henhold til den].

Eventuelle avvik/forbehold fra tilbudsforespørselen må angis.

Fremdrift

[Bestiller må vurdere om dette er et prosjekt der det er behov for eller ønskelig å utføre en tilbudsbeifaring. I så fall bør tidspunkt for denne beskrives her.]

Den fysiske kartleggingen må utføres i løpet av perioden [angi tidsrom; fra dato til dato].

Foreløpig rapport, som har vært gjennom intern faglig og språklig kvalitetssikring hos ombrukskartlegger, skal oversendes bestiller for gjennomlesing senest [angi dato; datoen bør være minst 2 uker før rapporten må være ferdigstilt for å sikre at de som skal lese gjennom den får tid til å gi skriftlige tilbakemeldinger og gjennomføre møter med aktuelle fagressurser]. Endelig rapport skal ferdigstilles senest [angi dato]. [Sørg for at dato for endelig rapport er satt tilstrekkelig tidlig til at den kan nyttiggjøres i det videre arbeidet]

Pris

[Bestiller må vurdere hvordan oppdraget skal prises, se kap. 4, trinn 2 (medgått tid/medgått tid med tak/ fastpris), hva prisen skal inkludere (fysisk kartlegging, møter, reiser osv.), om utført arbeid skal dokumenteres med timelister etc. Eventuelle opsjoner må også tas med (se kap. 4, trinn 2)].

Oppdraget skal honoreres etter [medgått tid/medgått tid med tak/ fastpris; angi hva slags prissetting som er aktuell og hva som skal inkluderes. Suppler med nødvendig tilleggsinformasjon].

Kontraktsvilkår

Kontraksstandard som benyttes for oppdraget [angi relevant kontraktstandard, for eksempel NS8402/ NS8401].

Evaluering av tilbud/tildelingskriterier

Evaluering av innkomne tilbud vil skje basert på følgende kriterier: [Spesifiser hvilke tildelingskriterier som legges til grunn og hvordan disse skal dokumenteres, samt eventuell vektning av kriteriene].

[Tabellen under viser forslag til de tre tildelingskriteriene som anbefales benyttet i en tilbudsinvitasjon (se kap. 3.1.2). Det er også gitt forslag til hvordan hvert kriterium kan dokumenteres].

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
[xx] %	<p>Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell.</p> <p>Følgende vil bli vektlagt: [Spesifisering av hvilken kompetanse/erfaring som vil bli vektlagt, gjøres her. Se forslag under]</p> <p>CV, utdanning, byggeteknisk kompetanse inkl. erfaring med bygningskonstruksjoner, bygningskomponenter, utførelse av tilstandsanalyser og/ eller miljøkartlegginger, tidligere gjennomførte ombrukskartlegginger, relevante kurs, eller annen relevant kompetanse. Relevante prosjekter, utviklingsoppgaver etc. kan også beskrives.</p>	<p>Navn og CV for tilbudt personell. CV skal redegjøre for personens kompetanse og erfaring og inneholde opplysninger om utdanning, relevante kurs, arbeidserfaring og annet. Den skal være på maksimalt 4 A4-sider.</p> <p>Ved beskrivelsen av relevante prosjekter/utviklingsoppgaver må følgende fremkomme: Type prosjekt/ bygg, omfang av prosjektet, rolle i prosjektet/utførte arbeidsoppgaver og årstall for utførelse.</p>

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
[xx] %	Oppgaveforståelse <i>[Spesifisering av hva som vil bli vektlagt, gjøres her]</i>	Beskrivelse av hvordan kartleggingen er planlagt gjennomført for å svare ut formålet med kartleggingen. Omfatter som minimum omfang og detaljeringsnivå (hva som inngår i kartleggingen), om det benyttes særskilte systemer/verktøy/ apper i forbindelse med kartleggingen og registrering av funn, og hvordan oversikt over ombrukbare bygningskomponenter fremkommer/er beskrevet i rapporten. En oversikt over arbeidspostene som inngår i tilbudet fordelt på forventet timeforbruk per post må angis, for eksempel: <ul style="list-style-type: none">• forberedelser til kartlegging• reisetid• kartlegging (inkl. antall befaringer)• fremskaffelse av dokumentasjon• rapportering• møter Det må fremkomme hvilken timeandel de ulike ressursene som tilbys forventes å bruke på de ulike postene.
[xx] %	Pris <i>[I tilbudsskjemaet vil det fremkomme hva som skal prises, jf. kapittel 4, Trinn 2 i veilederen, for eksempel timepris og reisekostnader]</i>	Komplett utfylt tilbudsskjema.

Tilbudsfrist

Tilbudet merkes "Tilbud ombrukskartlegging av [fyll inn navn på bygg og adresse]", og sendes senest [dato, år og klokkeslett] på e-post til [oppgi epost-adresse eller angi om det er ønskelig at tilbudet oversendes på annen måte].

Tilbud som kommer fram etter fristen eller som ikke inneholder etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist. Tilbudet er bindende i [x] måneder fra tilbudsfristens utløp.

Eventuelle spørsmål om tilbudet kan rettes til [navn, e-post og telefonnummer].

Vennlig hilsen

[Navn]

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Grunnlagsinformasjon ifm. bestilling av ombrukskartlegging.
- Vedlegg 2: Tegninger av bygget [*originaltegninger (plan, snitt, fasader og bygningstekniske detaljer) og oppdaterte tegninger etter rehabilitering/ombygginger*]
- Vedlegg 3: Bilder av bygget
- Vedlegg 4: Miljøkartleggingsrapport [*dersom dette er gjennomført*]
- Vedlegg 5: Tilstandsrapport [*dersom dette er gjennomført*]
- Vedlegg 6: Tilbudsskjema [*dersom man velger å benytte dette*]
- [*Andre vedlegg?*]