|  |  |
| --- | --- |
| **Vennligst fyll ut søknadsskjemaet i dette dokumentet og send det på epost til** [**bespoke@byggalliansen.no**](mailto:bespoke@byggalliansen.no) **for å få en vurdering av søknaden. Se informasjon om prosessen på** [**https://byggalliansen.no/sertifisering/breeam/om-breeam-nor-bespoke/**](https://byggalliansen.no/sertifisering/breeam/om-breeam-nor-bespoke/)  **Vennligst påse at du har oppgitt følgende (sett kryss):** | |
| **Utfylt søknadsskjema** |  |
| **Ytterligere søknadsskjemaer fra avsnitt 3**  **(kreves hvis søknaden gjelder mer enn én bygning)** |  |
| **Merkede plantegninger av bygningene i .pdf-format som viser alle romfunksjoner.** Hvis prosjektet er en blanding av nybygg og rehabilitering, vennligst gi en tydelig oversikt over områdene med nybygg og rehabilitering på plantegningene. |  |

1. **Generell informasjon**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Informasjon om lisensiert BREEAM-NOR-revisor**   Dersom BREEAM-revisor enda ikke er kontrahert, vennligst fyll ut avsnitt 1.2. | |
| **Navn og lisens-ID for BREEAM-NOR-revisor** |  |
| **BREEAM-NOR- revisororganisasjon** |  |
| **Adresse til revisororganisasjon** | Gateadresse:  Postnummer og -sted: |
| **Kontaktinformasjon til revisororganisasjon** | Tel: Kontor  Mobil |
| E-post: |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Kundeinformasjon** | |
| **Organisasjon/firma** |  |
| **Organisasjonsnummer** |  |
| **Kontaktperson kunde** |  |
| **Adresse til kunde** | Gateadresse:  Postnummer og -sted: |
| **Kontaktinformasjon til kunde** | Tel: Kontor  Mobil |
| E-post: |

1. **Prosjektinformasjon**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Generell prosjektinformasjon** | |
| **Antall bygninger som skal BREEAM-NOR-sertifiseres** |  |
| **Prosjektnavn** |  |
| **Prosjektadresse** | Gateadresse:  Postnummer og -sted: |
| **2.2 Bygningsinformasjon** | |
| **Navn på bygning som skal ha utviklet Bespoke-kriteriesett\*** | |
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |

\* Merk - Hvis det ønskes Bespoke-kriteriesett for mer enn én bygning, må du fylle ut ytterligere søknadsskjemaer fra avsnitt 3 og nedover for hver av bygningene. Hvis antall bygninger er høyere enn fem, vennligst oppgi alle i tilleggsinformasjonen i avsnitt 3.4.

1. **Spesifikke detaljer angående bygningen**

Dette avsnittet må fylles ut separat for hver enkelt bygning. Se veiledning på side 9.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1 Generell bygningsinformasjon** | | |
| Bygningens navn |  | |
| Bekreft vurderingstype   * Nybygg (NB) * Totalrehabilitering * Rehabilitering og ombygging * Blanding av nybygg og rehabilitering |  | |
| Hvis nybygg, bekreft prosjekttype   * Innredet * Uinnredet |  | |
| Bygningens omtrentlige størrelse, BRA (m2) |  | |
| Bygningens hovedformål (f.eks. rådhus, brannstasjon, sykehjem, teater, hotell osv.) |  | |
| Er bygningen en del av et større utviklingsområde (campus, industripark e.l.) eller en enkeltstående bygning? | Del av større utviklingsområde |  |
| Enkeltstående bygning |  |
| Er bygningen vernet eller har den annen historisk verdi? |  | |
| Hvem er brukere av bygningen?:  Se veiledningen på side 9 | Privat |  |
| Statlige myndigheter |  |
| Lokale myndigheter |  |
| Offentlig sektor for øvrig |  |
| Annet (vennligst spesifiser) |  |
| Hvis det er kjøkken, vennligst oppgi om disse brukes til matlaging eller bare til servering/ kaffestasjoner |  | |
| Vil hvitevarer i husholdningsstørrelse (kjøkken og vaskerom) bli inkludert i bygningen? Vennligst oppgi antall og plassering. |  | |
| Er det heiser, rulletrapper eller rullefortau i bygningen? |  | |
| Vil bygningen generere store avfallsstrømmer (papp, emballasje, plast, tekstiler osv.)? Hvis ja, beskriv. |  | |
| Er det utvendig beplantning eller grøntanlegg tilknyttet utviklingen? |  | |
| Inneholder bygningen et bygningsintegrert kjøle- eller fryseanlegg? Hvis ja, beskriv |  | |
| Er det avtrekksskap i bygningen? |  | |
| Vil bygningen inneholde laboratorier med sikkerhetsnivå 2 eller 3? |  | |
| Vil bygningen ha vaskehall for kjøretøy? |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2 Bygningens arealer**  Vennligst fyll ut følgende tabell for alle rom i bygningen, etasje for etasje (f.eks. kontorer, kafé, kjøkken, klasserom, laboratorium osv.). Forklar også eventuelle forkortelser som brukes på tegningene. Se veiledning side 9 og eksempel på utfylt tabell på side 11. | | | | | | | | |
| **Etasje** | **Romfunksjon** | **Beskrivelse av aktivitet** | **Er funksjonen tiltenkt midlertidig bruk eller varig opphold, dvs. mer enn 30 minutter?** | **Inneholder funksjonen arbeidspulter eller andre arbeidsstasjoner?** | **Gjelder ikke dagslyskrav? Vennligst begrunn svaret** | **Beskriv spesielle akustiske krav til tale og/eller fremføring** | **Er mekanisk ventilasjon nødvendig? Vennligst beskriv årsaken f.eks. oppfyllelse av myndighetskrav** | **Beskriv spesielle fasiliteter som f.eks. kjølerom, avtrekksskap, inneslutnings-laboratorier, belysning etc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3 Bygningsbrukere, transport og parkering** | | | |
| Kryss av for det som best beskriver bygningen (du kan krysse av på flere steder) | Hjem/bolig | |  |
| Personalbygg - faste brukere, med sporadiske forretningsrelaterte besøkende. | |  |
| Personal- og besøksbygg med en relativt konstant strøm av besøkende. | |  |
| Bygning med kjernepersonell og et stort antall besøkende. | |  |
| Landlig beliggende bygning med et forutsigbart bruksmønster, for det meste personale eller personale pluss overnattende gjester. | |  |
| Bygninger som selv er transportknutepunkter | |  |
| Bygning med kjernepersonell og stort antall besøkende, men med store forskjeller i besøkstall på forskjellige tider av året (sesongåpent). | |  |
| Vennligst beskriv prosjektets beliggenhet  Se veiledningen på side 9 | |  | |
| Hva er bygningens åpnings-/brukstider? | |  | |
| Er det noen overnattingsområder i bygningen? F.eks. selvstendige leiligheter, hybler eller sovesaler osv. Hvis ja, vennligst beskriv. | |  | |
| Kan deler av bygningen bli utleid til leietakere? Hvis ja, vennligst oppgi områdene. | |  | |
| Vil det være kjøretøytilgang og/eller parkeringsplasser? | |  | |
| Vil det være hyppige leveranser til bygningen? | |  | |
| **3.4 Tilleggsinformasjon** | | | |
| Vennligst oppsummer all annen informasjon som kan være nyttig for utarbeidelsen av Bespoke- kriteriesettet, for eksempel finansieringskrav, lokale myndigheters involvering eller begrensninger/krav til materialbruk. | | | |
|  | | | |

**4.0 BREEAM-NOR Bespoke -priser**

|  |
| --- |
| **4.1 BREEAM-NOR Bespoke – prissetting og tilbudsprosess** |
| Prissetting for utvikling av et BREEAM-NOR Bespoke kriteriesett avhenger av kompleksitet og type bygning. Prisen vil også avhenge av antall bygninger i prosjektet. Vennligst send inn plantegninger for alle relevante bygninger som skal inkluderes i prosjektet.  Grønn Byggallianse vil gi et pristilbud basert på en gjennomgang av dette søknadsdokumentet, samt eventuelle tegninger og dokumenter vedlagt. Tilbudet må godkjennes og signeres av den som er ansvarlig for betaling av fakturaen.  Kostnader for registrering og sertifisering av bygningen kommer i tillegg til prisen for Bespoke-kriteriesettet i dette tilbudet. Se for øvrig gjeldende prisliste (PL201) på våre nettsider.  **Prosjektutviklingsmøte**  Grønn Byggallianse vil ved behov gjennomføre et prosjektutviklingsmøte som del av kriterieutviklingsprosessen. Dersom det er behov for et slikt møte, blir det beskrevet i tilbudet.  Vennligst oppgi i erklæringen nedenfor dersom prosjektet ønsker et slikt møte. Møtet vil kun gjennomføres dersom Grønn Byggallianse har kapasitet til dette i det aktuelle tidsrommet. |

1. **Erklæring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1 Erklæring** | | |
| Ved å sende inn dette skjema, bekrefter jeg at:   1. Informasjonen gitt i dette søknadsskjemaet er korrekt 2. Informasjonen som gis kan brukes av Grønn Byggallianse til å utvikle Bespoke-kriteriesettet for dette prosjektet | | |
| **Tilbudet leveres til:**  Sett kryss. Dette skal kun krysses av ett sted. Denne personen vil godta tilbudet, og er ansvarlig for betaling av faktura. | **BREEAM-NOR revisor**  Som beskrevet på side 1. |  |
| **Kunde**  Som beskrevet på side 2. |  |
| **Prosjektutviklingsmøte**  Hvis et prosjektutviklingsmøte ønskes, kryss av for hvilken form møtet kan ha. Flere kryss er mulig.  Merk at slike møter ikke er inkludert i utviklingskostnaden, og vil faktureres særskilt | Telefon-/videokonferanse? |  |
| Møte i Grønn Byggallianses lokaler |  |
| Møte hos revisor eller kunde |  |
| Vennligst oppgi adresse for møtet for prisfastsettelse av reisetid og utgifter. |  |

1. **Eksempler og veiledning for søknadsskjema**

|  |  |
| --- | --- |
| **Detaljer om bygningen(e)** | |
| **Brukere av bygningen** | Statlig myndighet: Enhver bygning som er heleid, utviklet eller anskaffet av et departement, direktorat eller en statlig eid organisasjon.  Lokale myndigheter: Bygninger som normalt driftes og brukes av ansatte i kommuner eller fylkeskommuner, eller foretak heleid av disse. f.eks. bibliotek, rådhus, idrettshaller, osv.  Offentlig sektor for øvrig: Enhver bygning som brukes av og for publikum, f.eks. transportknutepunkt, ungdomssenter, osv. |
| **Bygningens funksjoner** | Listen skal være omfattende og dekke alt som står på tegningene. Den vil, sammen med tegningene bli brukt til å lage BREEAM-NOR Bespoke-kriterier og rapporteringsverktøy, og må derfor være nøyaktig. En presis tabell vil bidra til raskere svar på søknaden.  Vennligst oppgi for hvert areal om det har noen av følgende funksjoner:   * Opptatt periodevis eller i mer enn 30 minutter * Inneholder arbeidsstasjoner eller pulter * Dagslys må utelukkes (f.eks. mørke rom, teatre) * Spesifikke akustiske krav (f.eks. forelesningssaler, forestillingsrom, innspillingsstudioer, medisinske konsultasjonslokaler osv.) * Spesifikke krav til ventilasjon * Spesialistfasiliteter (f.eks. laboratorier, spesialisttesting, helse- / behandlingsanlegg, omfattende kjølerom osv.).   Merk: Hvis funksjonen ikke er aktuelt, vennligst oppgi N/A. |
| **Transport og parkering** | Ytterlige redegjørelse om stedsdefinisjoner:  Urban beliggenhet  Storby - en bygning innenfor den sentrale og/eller indre urbane grensen til en regional hovedstad med en befolkning større enn 250 000, f.eks. Oslo og Bergen.  -ELLER-  Større by (befolkning > 250 000) - en bygning innenfor den sentrale og/eller indre grensen til en by som ikke er en regional hovedstad.  -ELLER-  Middels stor by (befolkning 25.000 - 250.000) - en bygning innenfor grensene for en by eller bydel. Plasseringen vil være i nærheten av offentlige transportnode(r) og knutepunkt.  -ELLER-  Liten til mellomstor by (Befolkning 10.000 <25.000) - en bygning innenfor grensene til en liten by med buss/togruter til større byer eller innenfor forstadsgrensene til større bydekke eller storbyområde.  -ELLER-  Liten by (befolkning 3000 <10 000) - en bygning innenfor grensene for et lite lokalisert sentrum, eller innenfor forstadsgrensen til et medium bydekke, eller på kanten av forstadsgrensen til et større bydekke eller storbyområde. Slike steder vil være på en lokal bussrute til større byområder eller andre lokale byer, og kan ha lokaliserte butikker og andre fasiliteter.  Landlig  På en landlig tomt eller på områder som tydelig ikke er innenfor eller på en bygrense, dette inkluderer bygdeområder og grønne arealer, eller små bysentre med en befolkning på mindre enn 3000 mennesker innenfor et område som ikke er større enn 20 hektar. |

**Eksempel på utfylt skjema fra avsnitt 3.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etasje** | **Romfunksjon** | **Beskrivelse av aktivitet** | **Er funksjonen tiltenkt midlertidig bruk eller er det et areal for varig opphold (mer enn 30 minutter)?** | **Inneholder funksjonen arbeidspulter eller andre arbeidsstasjoner?** | **Dagslyskrav er ikke gjeldende? (vennlig oppgi gyldig grunn)** | **Spesielle akustiske krav til tale og/eller fremføring? (beskriv)** | **Mekanisk ventilasjon nødvendig? (vennligst beskriv årsaken f.eks. oppfyllelse av myndighetskrav)** | **Spesielle fasiliteter (kjølerom, avtrekksskap, inneslutnings-laboratorier, belysning osv. vennligst beskriv)** |
| Etasje 1 til 4 | ***Kontor*** | ***Kontorer, og kontorrelaterte oppgaver*** | ***Ja*** | ***Ja*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***N/A*** |
| Underetasje 2 & 3 | ***Arkivlab*** | ***Laboratorie, vurdering og konservering av historisk materiale*** | ***Ja*** | ***Nei*** | ***Ja – lyssensitive materialer*** | ***Nei*** | **Ja – grunnet ømfintlig materiale** | ***Avtrekksskap*** |
| Underetasje 1 | ***Kjøkken/Cafè*** | ***Tilberedelse av kald- og varmmat, spiseområde*** | ***Ja*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***Ja - kjøkkenområde*** | ***Fryser og kjølelager av betydelig størrelse*** |
| 2. etasje | ***Stillerom*** | ***Stille arbeids- og leserom*** | ***Ja*** | ***Ja*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***Nei*** | ***N/A*** |
| 2. etasje | ***Konferanserom*** | ***Undervisning og presentasjoner*** | ***Ja*** | ***Ja*** | ***Nei*** | ***Ja – etterklang for taler o.l.*** | ***Nei*** | ***N/A*** |